



Landesbildungszentrum für Hörgeschädigte
Braunschweig

Stellenausschreibung

**Im Landesbildungszentrum für Hörgeschädigte Braunschweig
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz im Bereich**

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L) nach Entgeltgruppe 9b bewertet und steht mit einem Beschäftigungsumfang von 28,875 von 38,5 Wochenstunden zur Zeit befristet zur Verfügung. Es ist beabsichtigt, die Stelle langfristig unbefristet zu besetzen.

Das Landesbildungszentrum für Hörgeschädigte Braunschweig (LBZH) ist eine soziale Einrichtung in der Trägerschaft des Landes Niedersachsen mit einer Schule mit dem Förderschwerpunkt Hören im Sinne des Niedersächsischen Schulgesetzes.

Das LBZH erbringt als überregionales Förderzentrum Bildungsleistungen zur Frühförderung, Beschulung sowie Erziehung und Betreuung von Kindern sowie Schülerinnen und Schülern mit Hörschädigungen und den daraus resultierenden Kommunikationsbeeinträchtigungen.

Es werden Angebote zur Beratung, Diagnostik, Erprobung und Begutachtung sowie interne und externe Fördermaßnahmen für Hörgeschädigte, Eltern oder Personensorgeberechtigte vorgehalten.

Neben einem Pädagogisch-audiologischem Beratungszentrum bietet die Einrichtung ein ergänzendes Wohnangebot (Schülerinternat).

Tätigkeitsprofil des zu besetzenden Arbeitsplatzes:

- Bearbeitung der besoldungs- und tarifrechtlichen Personalangelegenheiten der beschäftigten Beamtinnen und Beamten sowie Tarifbeschäftigten
- Beratung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in personellen Angelegenheiten
- Bearbeitung aller im Zusammenhang mit der Stellenbewirtschaftung, Personalkostenbudgetierung sowie sonstigen im Rahmen des Haushaltsrechts eingeführten Verfahren und anfallenden Vorgängen
- Angelegenheiten im Rahmen der IT-Koordination

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts im Rahmen der tariflichen Eingruppierung bleibt im Hinblick auf eine Weiterentwicklung der Landesbildungszentren vorbehalten.

Geforderte Qualifikation:

- Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder Bachelorabschluss (B.A.) im Studiengang Öffentliche Verwaltung
- Kenntnisse im Bereich des Beamten- und Laufbahnrechts, Arbeits- und Tarifrechts
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie beamten- und arbeitsrechtlichen Teilgebieten, sowie des Personalvertretungsrechts
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Neben den erforderlichen fachlichen Qualifikationen sind erforderlich

- ein hohes Maß an Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- ein besonderes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzfreude und Flexibilität
- die Bereitschaft zu kontinuierlicher Fort- und Weiterbildung.

Ausdrücklich erwünscht sind gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Rahmen des Einsatzes von Hard- und Software

Das LBZH in Trägerschaft des Landes Niedersachsen verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der eigenen Einrichtung abzubilden. Das LBZH ist daher bestrebt, eine offene Unternehmenskultur zu schaffen, die Menschen unabhängig von Alter, ethnischer oder sozialer Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, religiöser Überzeugung oder einer Schwerbehinderung gleiche Chancen bietet.

Zur Wahrung Ihrer Interessen gemäß der Schwerbehindertenrichtlinien teilen Sie eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bereits in der Bewerbung mit entsprechender Dokumentation mit.

Das Land Niedersachsen fördert verstärkt die berufliche Gleichentwicklung von Männern und Frauen insbesondere in den Bereichen und Positionen, in denen sie unterrepräsentiert sind.

Bewerbungen von Männern werden daher im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes besonders begrüßt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens ist es erforderlich personenbezogene Daten zu erheben und zu verarbeiten und zu speichern. Durch Zusendung der Bewerbungsunterlagen wird der entsprechenden Erhebung und Verarbeitung der Daten unter Beachtung der rechtlichen Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zugestimmt.

Inwieweit wir gemäß der DSGVO erhobene personenbezogene Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zu stehen, ist unserem Internetauftritt zu entnehmen.

(https://www.lbzh-bs.niedersachsen.de/startseite/wir_uber_uns/stellenausschreibungen/stellenausschreibungen-165875.html)

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 07.06.2024 mit den entsprechenden Unterlagen an die

**Direktorin des Landesbildungszentrums für Hörgeschädigte
Charlottenhöhe 44
38124 Braunschweig**

Bewerbungen sind alternativ auch möglich per E-Mail mit den zusätzlichen Unterlagen als Datei im pdf-Format an poststelle@lbzh-bs.niedersachsen.de

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung ggf. auch eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte bei.

Sofern Benachrichtigungen per E-Mail nicht erwünscht sind, ist ausdrücklich darauf hinzuweisen.

Die Direktorin
gez.

Christiane van Lohuizen